

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным общим
собранием участников
общества с ограниченной
ответственностью
«ЭнергоХолдинг»
Протокол от 01.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности
ООО «ЭнергоХолдинг»

г. Оренбург 2016 г.

Содержание

Введение.....	3
1 Общие положения.....	3
2 Порядок проведения открытого конкурса на закупку товаров, выполнение работ, оказания услуг.....	7
3 Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	17
4 Порядок проведения открытого запроса предложений.....	20
5 Порядок проведения открытого запроса цен.....	22
6 Переторжка (регулирование цены).....	24
7 Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.....	28
8 Условия выбора различных способов закупок.....	37
9 Особенности процедур закупок в электронной форме.....	38
10 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	39
11 Изменение договора, заключенного по результатам закупочных процедур.....	40
Приложение №1.....	41

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения процедур закупок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее продукции) для обеспечения деятельности ООО «ЭнергоХолдинг» (далее Предприятие).

Настоящее Положение не распространяется на размещение заказов по закупке продукции, порядок которых регламентируется нормативными, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Оренбургской области.

Под закупками продукции понимается проведение определенных настоящим Положением процедур закупок – торгов и заключение, по результатам их проведения, любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Предприятие выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.2 Управление закупочной деятельностью Предприятия осуществляют ответственные специалисты отдела материально-технического снабжения (далее - ОМТС). При этом Организатор торгов руководствуется: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Предприятия в части регламентации процедур закупок продукции.

При проведении закупок продукции на электронных торговых площадках (далее ЭТП) Организатор руководствуется правилами проведения и способами закупок установленными на этих ЭТП.

1.3 Структурные подразделения, районные участки электрических сетей (РУЭС) и филиалы Предприятия являются функциональными заказчиками (далее - функциональные заказчики).

1.4 Закупка товаров, работ, услуг путем проведения торгов осуществляется по группам товаров, работ и услуг в следующем порядке:

- группа "А" - продукция, закупка которой осуществляется централизованно отделом ОМТС. Перечень установлен в Приложение №1 к настоящему Положению.

- группа "Б" - товары, работы и услуги, не входящие в группу "А", закупка которых осуществляется без проведения торгов согласно пункту 1.6 и пункта 3 настоящего Положения;

- группа "В" - товары, работы и услуги, не входящие в группы "А" и "Б", закупка которых осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Оренбургской области;

- группа "С" – оказание финансовых услуг:

- страхование гражданской ответственности (при строительстве объектов капитального строительства; при проектировании; при эксплуатации опасных производственных объектов;

- обязательное страхование автотранспорта (ОСАГО); добровольное страхование автотранспорта (КАСКО);

- добровольное медицинское страхование работников предприятия (ДМС);

- страхование имущества;

- страхование жизни;

- страхование строительно-монтажных рисков;

- предоставление кредита;

- открытия депозитного вклада.

1.5 Порядок взаимодействия Организатора с функциональными заказчиками при организации и проведении закупок устанавливается нормативными документами ООО «ЭНЕРГОХОЛДИНГ».

1.6 Закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг, на общую сумму одной закупки не более 100 000 рублей, в том числе НДС, могут осуществляться Предприятием без проведения торгов.

Выбор Поставщика (Подрядчика) осуществляется путем сопоставления не менее 2-х коммерческих предложений от потенциальных Поставщиков (Подрядчиков), без оформления протокола торгов.

1.7 Организатор вправе использовать следующие способы проведения торгов (далее - закупки):

- открытый конкурс;

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- открытый запрос цен;

- открытый запрос предложений;

- открытый аукцион.

Выбор способа проведения торгов (закупок) осуществляется Организатором на основании представленной функциональными заказчиками годовой комплексной программы закупок (далее ГКПЗ) или отдельного приказа по Предприятию.

Проведение закупок вне рамок годовой комплексной программой закупок осуществляется на основании разрешения ЗК (Закупочной комиссии) Предприятия утвержденного директором.

1.8 Решение о проведении торгов с использованием электронных торговых площадок и соответствующих способов закупок определяемых функционалом этих ЭТП, принимается Организатором на этапе утверждения ГКПЗ.

1.9 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.10 Участниками закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

а) обязательным:

- не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

- не находиться в процессе ликвидации;

- не быть признанными несостоятельными (банкротами);

- на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

б) квалификационным, которые могут быть установлены по усмотрению организатора и функционального заказчика:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий контракта, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные требования, связанные с предметом закупки, установленные в закупочной Документации.

Установление требований дискриминационного характера не допускается.

1.11 Организатор вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимую для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в закупке.

1.12 Организатор обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры закупки.

1.13 Организатору, членам Закупочной комиссии запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в закупки, за исключением случаев, предусмотренных в закупочной документации.

1.14 Организатор, члены Закупочной комиссии не должны осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

1.15 На Предприятии образовывается Закупочная комиссия. Вышеуказанная комиссия образуется для подведения итогов проводимых закупок, в том числе для определения победителей этих процедур (поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг для нужд подразделений). Работа комиссии регламентируется отдельным положением.

1.16 Под заявкой (конкурсной, иной установленной правилами электронной торговой площадки) понимается комплект документов, представление которого необходимо для участия в процедуре закупки.

1.17 Порядок проведения различных процедур закупок изложен в настоящем Положении.

1.18 Директору Предприятия ежеквартально представляется отчет об исполнении ГКПЗ и других закупках в форме, определяемой ЗК.

1.19 Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

1.20 В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

1.21 Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.23 Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

2 Порядок проведения открытого конкурса на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1 Под открытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура закупки, в которой может участвовать любой претендент. Проводит открытый конкурс Закупочная комиссия ООО «ЭНЕРГОХОЛДИНГ» (далее - ЗК) назначаемая приказом по предприятию, которая руководствуется в своей работе «Положением о Закупочной комиссии ООО «ЭНЕРГОХОЛДИНГ».

2.2 Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.3 Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- а) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- б) на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;
- в) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент.

2.4 Организатор должен поместить извещение о проведении открытого конкурса на сайте Предприятия и вправе опубликовать его на электронно-торговой площадке не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

2.5 Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие данные:

- а) наименование и адрес Предприятия (заказчика);
- б) способ закупки (форма торгов);
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- г) порядок и место получения конкурсной документации;
- д) размер и порядок внесения платы, взимаемой организатором за получение конкурсной документации (если такая плата установлена организатором);

- и) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;
- к) сведения о размере, порядке и сроках внесения обеспечения конкурсной заявки (если такое требование установлено организатором);
- л) срок заключения договора;
- м) дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;
- п) информация о праве организатора:

- отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

2.6 Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.7 Конкурсная документация разрабатываетсякупающими сотрудниками и согласовывается с членами ЗК, утверждается директором Предприятия.

2.8 Организатор на основании заявления любого юридического или физического лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня его получения обязан предоставить претенденту конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. За предоставление конкурсной документации в письменной форме организатором может взиматься плата, информация о которой содержится в извещении о проведении открытого конкурса. За предоставление конкурсной документации в электронной форме плата не взимается.

2.9 Предоставление конкурсной документации до опубликования на электронно-торговой площадке или размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его.

Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

2.10 Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) формы документов, подаваемые в составе конкурсной заявки и инструкции по их заполнению;

15) проект договора, заключаемого в результате конкурса или (для случаев, когда проект договора должен подаваться участником в составе его конкурсной заявки) его существенные условия;

16) требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (далее — обеспечение конкурсных заявок) и обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), если оно предусмотрено;

17) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.11 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

2.12 Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как "или эквивалент".

Эквивалентность предлагаемых претендентами товаров, работ и услуг закупаемым товарам, работам и услугам определяется членами ЗК на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

2.13 Претендент вправе направить организатору письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Организатор обязан ответить на запрос, полученный не позднее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения автору запроса организатор обязан довести это разъяснение до сведения всех претендентов, которым была выдана конкурсная документация в порядке, а также разместить разъяснение на сайте (без указания автора запроса).

Организатор вправе обратиться к функциональному заказчику с требованием дать разъяснения по запросу. Функциональный заказчик обязан предоставить организатору необходимые разъяснения в течение 2 рабочих дней.

2.14 В случае если до окончания срока подачи конкурсных заявок не остается времени для учета претендентами внесенных в конкурсную документацию изменений, организатор вправе продлить срок подачи конкурсных заявок.

2.15 Претендент может подать только одну конкурсную заявку. Если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки такого претендента отклоняются.

2.16 Срок подачи конкурсных заявок не может быть менее 20 календарных дней со дня публикации и размещения извещения о проведении открытого конкурса.

Организатор вправе до истечения срока подачи конкурсных заявок продлить его.

Организатор направляет извещение о продлении срока подачи конкурсных заявок (в письменной форме) претендентам, которым на момент принятия решения о продлении срока подачи конкурсных заявок была выдана конкурсная документация в порядке, а также размещает их на сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается претенденту.

2.17 Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

а) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

б) копии учредительных документов в действующей редакции, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 20 календарных дней до опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

г) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

д) сведения о квалификации претендента, для не членов СРО - нотариально заверенная копия свидетельства по видам деятельности с приложениями.

е) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение залога серьезности намерений (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

- документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям:
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и/или пеней в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 г. ММ-3-19/206@);
- документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;
- документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;
- документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;
- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- и иные документы, предусмотренные документацией (справка о численности персонала, для индивидуальных предпринимателей и лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения справку о среднесписочной численности работающих, свидетельства о гос. регистрации и постановке на налоговый учет, справка о материально-технических ресурсах и т.д.).

2.18 Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2.19 Претенденты подают конкурсную заявку в запечатанном конверте, в срок и по форме, которые указаны в конкурсной документации. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента.

2.20 Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируется ЗК (секретарем). По требованию претендента секретарь выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

2.21 Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе действуют в течение срока, установленного конкурсной документацией.

Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, претенденты вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок. Такое изменение или извещение об отзыве конкурсной заявки действительно, если оно поступило организатору до истечения срока подачи конкурсных заявок.

2.22 Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.23 Организатор вправе установить требование об обеспечении конкурсной заявки на участие в конкурсе. Участник размещения заказа, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в конкурсной документации.

Обеспечение конкурсной заявки не может составлять более 5 процентов цены предполагаемого договора.

2.24 Организатор возвращает обеспечение заявки в течение 5 рабочих дней:

а) со дня поступления организатору заявления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок.

б) со дня принятия организатором решения об отказе от проведения открытого конкурса;

в) со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

г) после заключения договора - победителю открытого конкурса или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

д) со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер;

е) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

ж) победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.25 Организатором не возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если:

а) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было такое установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора

2.26 Конверты с конкурсными заявками вскрываются в срок и время, указанные в конкурсной документации, ЗК с привлечением членов экспертной группы при необходимости.

Претенденты, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов, если это указано в конкурсной документации.

2.27 При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника открытого конкурса;
- условия исполнения договора (срок исполнения, сумма, условия оплаты).
- организатор вправе провести аудиозапись вскрытия конвертов.

Если на конкурс до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

Вскрытие конвертов проводится в присутствии не менее 50% членов комиссии.

2.28 Претендент не допускается организатором к участию в открытом конкурсе в случае:

- а) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах;
- б) несоответствия претендента предъявляемым требованиям в соответствии с п.1.11 настоящего Положения;
- в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование таких заявок указано в конкурсной документации;
- г) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:
 - конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;
 - документы не подписаны должным образом;
 - предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена).

2.29 В ходе рассмотрения конкурсных заявок организатор вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом организатор не допускает изменения содержания заявки.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок ЗК принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса (далее - участник).

2.30 ЗК рассматривает в установленные сроки конкурсные заявки участников на предмет соответствия их требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Участники или их представители не правомочны участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

ЗК может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.31 Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

- а) цена договора (сопоставление цен, предложенных Участниками, производится без учета НДС);
- б) функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- в) квалификация претендента;
- г) расходы на эксплуатацию товаров;
- д) расходы на техническое обслуживание товаров;
- е) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- з) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- и) порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- к) иные критерии по усмотрению Организатора.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

2.32 По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок ЗК составляет протокол оценки конкурсных заявок (далее - протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- а) сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки;
- б) решение ЗК о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- в) перечень участников, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;
- г) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;

- д) принятое ЗК решение;
- е) предложения для рассмотрения закупочной комиссией.

Протокол подписывается секретарем ЗК и представляется на рассмотрение закупочной комиссии.

2.33 ЗК рассматривает конкурсные заявки и представленные материалы и принимает решение о победителе открытого конкурса, а также утверждает протокол, который визируется представителями функционального заказчика, подписывается председателем конкурсной комиссии.

При этом если у ЗК возникли замечания, влияющие на допуск или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе претендента или на определение победителя конкурса, они излагаются в решении конкурсной комиссии, в котором также устанавливается срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

2.34 Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

2.35 Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.36 Заключение договора с победителем открытого конкурса.

В случае определения нескольких победителей по разным лотам конкурса договор заключается с каждым из них отдельно. Объем закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также сумма каждого договора определяются конкурсной комиссией по итогам рассмотрения материалов, подготовленных совместно с экспертной группой.

2.37 Если участник, который извещен о признании его победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

2.38 Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного претендента, договор может быть заключен с таким претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

2.39 Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

2.40 Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде банковской гарантии (ст.368-379 ГК РФ), или перечислением в качестве обеспечения на счет Заказчика залог денежных средств (ст.334-358 ГК РФ), в том числе в форме вклада (депозита). Форму обеспечения договора выбирает победитель самостоятельно.

Договор исполняется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными документами Предприятия.

2.41 Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам проведения открытого конкурса не был заключен договор, Организатор вправе объявить новый конкурс или разместить заказ другим способом по решению ЦЗК.

2.42 В случае признания победителя открытого конкурса или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от подписания договора он не допускается в течение двух лет к участию в процедурах размещения заказов, проводимых Организатором.

3 Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.1 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Организатор предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3.2 Обоснованность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется Организатором с учетом следующих обстоятельств:

3.2.1 при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно; при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

3.2.2 если необходимые товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
- г) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии; е) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения, государственная экспертиза проектов и т.п.).

3.2.3 ООО «ЭНЕРГОХОЛДИНГ» в соответствии с данным Положением, имеют право заключать договоры, без проведения торгов, способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» на закупку следующих товаров (работ, услуг):

3.2.3.1 проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов;

3.2.3.2 оказание услуг и выполнение работ государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, стоимость которых устанавливается органами государственной (муниципальной) власти;

3.2.3.3 оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению, теплоснабжению;

3.2.3.4 оказание услуг мобильной и стационарной телефонной связи, закупку средств и устройств связи, а также аренду сооружений, средств и линий связи для сети связи общего пользования и выделенных сетей связи;

3.2.3.5 проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, используемого при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сети связи общего пользования и выделенных сетей связи;

3.2.3.6 оказание информационно-справочных услуг;

3.2.3.8 оплату получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

3.2.3.9 оказание услуг архивации;

3.2.3.10 оказание гостиничных услуг;

3.2.3.11 приобретение периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);

3.2.3.12 оказание автотранспортных услуг, не используемых в производственном процессе;

3.2.3.13 оказание услуг почтовой связи (в том числе услуг по экспресс-доставке);

3.2.3.14 приобретение продуктов питания;

3.2.3.15 приобретение воды в оборотных емкостях;

3.2.3.16 услуги по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.4 если открытый конкурс (аукцион, запрос предложений, запрос цен) признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) на участие в открытом конкурсе (аукционе, запросе предложений, запросе цен) поступила заявка только от одного претендента, и такой претендент признан участником удовлетворяющим требованиям документации;

б) по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом конкурсе (аукционе, запросе предложений, запросе цен) был допущен один претендент.

в) на участие в открытом конкурсе (аукционе, запросе предложений, запросе цен) не поступило не одного предложения (заявки), а проведение новых процедур закупок, по мнению ЦЗК нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению или увеличению круга участников). В данном случае Организатор в праве, без проведения процедур закупки и независимо от суммы закупки, предложить заключить договор Поставщику (Подрядчику) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), удовлетворяющему, по мнению ЦЗК, требованиям технического задания.

3.2.5 проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:

а) при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 25% первоначальной закупки;

3.2.6 при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

3.2.7 при закупках услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

3.2.8 вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения

чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

3.3 По результатам рассмотрения вопроса о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2.3 и 3.2.4, службы-заказчик направляет на утверждение в ЦЗК комплект документов заказчика, в которых содержатся следующие сведения:

- 3.3.1 наименование потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.3.2 обоснование размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3.3.3 проект договора;
- 3.3.4 техническое задание;
- 3.3.5 коммерческое предложение подрядчика или исполнителя

В коммерческом предложении указывается:

- стоимость поставки, выполнения работ/оказания услуг;
- сроки поставки, выполнения работ/оказания услуг;
- условия оплаты;
- объем поставки, выполнения работ/оказания услуг (калькуляция, смета и т.д.).

3.4 При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Организатор направляет предложение о заключении договора только одной организации. Основанием для закупки является протокол ЦЗК.

3.5 При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается по результатам проведения переговоров и ценам, не превышающим предельно допустимый уровень, если процедура закупки не состоялась.

4 Порядок проведения открытого запроса предложений

4.1 При открытом запросе предложений (далее – запрос предложений) Организатор закупки публикует извещение на сайте предприятия (документация, ТЗ, извещение в этом случае скачивается любым проявившим интерес участнику). В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Предприятия и Организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении.

Извещение о проведении запроса предложений должно быть официально опубликовано не менее чем за 7 дней до истечения срока подачи предложений.

Организатор закупки устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Организатор вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

4.2 В извещении о проведении запроса предложений должна содержаться следующая информация:

- наименование и адрес Организатора;
- описание потребностей в продукции, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, номенклатуру, объем, сроки и место поставки, а при закупке работ — перечень, объем, сроки и место их выполнения; при закупке услуг — перечень, объем, сроки и место их оказания;
- существенные условия договора или проект договора;
- порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;
- любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.
- срок подачи предложений.

4.3 Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу предложений.

4.4 Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если на запрос предложений до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

Вскрытие конвертов проводится в присутствии не менее двух членов комиссии.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- общее количество поступивших предложений и перечень участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;
- информация, которая была оглашена в ходе процедуры (сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг, сумма, условия оплаты).

4.5 ЦЗК рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в документации запроса предложений. При оценке предложений ЦЗК не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

4.6 ЦЗК применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- а) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- б) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- в) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

При получении ЦЗК менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

4.7 ЦЗК принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

5 Порядок проведения открытого запроса цен

5.1 При открытом запросе цен (далее – запрос цен) Организатор закупки публикует извещение на сайте предприятия (документация, ТЗ, извещение в этом случае скачивается любым проявившим интерес участнику). В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Предприятия и Организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении.

Извещение о проведении запроса цен должно быть официально опубликовано не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи предложений.

Организатор закупки устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Организатор вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

5.2 В извещении о проведении запроса цен должна содержаться следующая информация:

- наименование и адрес Организатора;
- описание потребностей в продукции, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, номенклатуру, объем, сроки и место поставки, а при закупке работ — перечень, объем, сроки и место их выполнения; при закупке услуг — перечень, объем, сроки и место их оказания;
- существенные условия договора или проект договора;
- порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;
- любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

5.3 В тексте запроса цен Организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемым документам.

5.4 В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи. В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса и не налагает на Организатора закупки обязанности по заключению договора с участником.

5.5 Организатор может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен, а краткое извещение о нем, а текст запроса цен предоставлять по первому требованию участников

Пример: объем текста запроса цен велик, что приведет к значительным издержкам при публикации.

5.6 При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено. При проведении запроса цен на электронных торговых площадках в сети Интернет допускается предоставление одним поставщиком одного или нескольких предложений в рамках одной процедуры закупки. При этом цены, предлагаемые участниками, должны по мере поступления заявок публиковаться на площадке (в он-лайн-режиме). В случае закрытой подачи предложений, допускается подача только одного предложения.

5.7 Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу цен.

5.8 Процедура вскрытия поступивших на запрос цен конвертов (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса цен и закупочной документации. Если на запрос цен до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного предложения, либо было подано менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

Вскрытие конвертов проводится в присутствии не менее двух членов комиссии.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- общее количество поступивших предложений и перечень участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;

- информация, которая была оглашена в ходе процедуры (сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг, сумма, условия оплаты).

5.9 ЦЗК рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в документации запроса цен. При оценке предложений ЦЗК не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

5.10 Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

Организатор вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

5.11 Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. ЦЗК вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет требованиям и произвести новый запрос цен.

6 Переторжка (регулирование цены)

6.1 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных заявок либо предложений. При этом результаты оценки заявок либо предложений по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупочной процедуры по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает ЦЗК. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках либо предложениях, значительно завышены, либо Организатором закупочной процедуры была получена просьба о проведении переторжки от одного из участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировке заявок. ЦЗК обязана сообщить первым четырем участникам о том, что они имеют право запросить переторжку, с указанием предоставляемого для этого срока.

6.3 Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные

участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению ЦЗК в любом составе. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

6.4 В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.5 Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку либо предложение, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации.

Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.6 Организатор может предусмотреть в документации право (но не обязанность) участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением конкурсной заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление. В этом случае в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, чтобы обеспечить их не вскрытие до проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Организатором о проведении переторжки и ее проведением.

6.7 При очной переторжке ЦЗК вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем 50% членов ЦЗК. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае ЦЗК закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

6.8 Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

6.9 Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

По ходу проведения переторжки ЦЗК вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

6.10 При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес Организатора до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

6.11 При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

6.12 Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. ЦЗК закупки в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

6.13 Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть явно указано в закупочной документации.

6.14 После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

6.15 Право на заключение договора присуждается тому участнику закупочной процедуры, заявка либо предложение которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя

6.16 При проведении закупочной процедуры на электронных торговых площадках переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.

7 Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

7.1 Под открытым аукционом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура закупки, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Открытый аукцион признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2 участников.

7.2 Открытый аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.2.1 на участие в открытом аукционе не подана ни одна аукционная заявка;

7.2.2 на участие в открытом аукционе подана только 1 аукционная заявка;

7.2.3 по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен только 1 претендент;

7.2.4 на открытый аукцион явился только 1 участник;

7.3 Организатор должен опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в печатном издании и разместить его на сайте не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

7.4 В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.4.1 наименование и адрес Предприятия;

7.4.2 форма торгов;

7.4.3 краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг с указанием количества товаров и объемов выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.4.4 место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.4.5 желательные или необходимые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.4.6 способ, порядок и место получения аукционной документации;

7.4.7 размер платы, взимаемой Организатором за получение аукционной документации, порядок ее внесения (если такая плата установлена);

7.4.8 порядок, место и срок подачи аукционных заявок;

7.4.9 сведения о начальной (максимальной) цене закупки;

7.4.10 величина понижения начальной цены закупки (шаг аукциона);

7.4.11 место, дата и время проведения открытого аукциона;

7.4.12 сведения о порядке определения победителя открытого аукциона;

7.4.13 размер, порядок и сроки внесения залога серьезности намерений (если такое требование установлено Организатором);

7.4.14 сведения о сроке заключения договора по итогам проведения открытого аукциона;

7.5.4.15 фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;

7.4.16 Организатор может указать информацию о праве Организатора:

- отказаться от проведения открытого аукциона в любой момент до подведения итогов аукциона, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в аукционной документации;

7.4.17 информация о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию.

7.5 Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

Организатор размещает внесенные изменения на сайте, а также направляет извещения в письменной форме всем претендентам, которым на момент принятия решения о внесении изменений была выдана аукционная документация.

7.6 Аукционная документация разрабатывается и согласовывается в порядке, установленном Положением о ЦЗК.

7.7 Аукционная документация должна содержать следующие сведения и документы:

7.8.1 требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом аукционе и инструкция по ее заполнению;

7.8.2 технические требования к закупаемому товару, который является предметом аукциона, его функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, а также технические требования к выполняемым работам или оказываемым услугам, которые являются предметом аукциона, их количественные и качественные характеристики;

7.8.3 требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, к обслуживанию товара, расходам на его эксплуатацию (при необходимости);

7.8.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.8.5 желательные или необходимые порядок, сроки и форма оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.8.6 обязательные требования к претендентам;

7.8.7 квалификационные требования к претендентам;

7.8.8 перечень документов и иной информации, которые должны быть представлены претендентами, требования к их оформлению;

7.8.9 порядок, место и срок подачи аукционных заявок;

7.8.10 сведения о предоставлении претендентам возможности изменять или отзывать аукционную заявку до окончания срока подачи аукционных заявок;

7.8.11 сведения о предоставлении претендентам возможности направления запросов о разъяснении аукционной документации;

7.8.12 срок действия аукционных заявок;

7.8.13 место, дата и время проведения открытого аукциона;

7.8.14 порядок и сроки рассмотрения аукционных заявок;

7.8.15 требования о внесении залога серьезности намерений (при необходимости). Размер, порядок и срок внесения залога серьезности намерений (если Организатором установлено такое требование);

7.8.16 фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;

7.8.17 сведения о начальной (максимальной) цене закупки;

7.8.18 шаг открытого аукциона;

7.8.19 разъяснение о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию;

7.8.20 информация о праве Организатора:

- отказаться от проведения открытого аукциона в любой момент до подведения итогов аукциона, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в аукционной документации;

7.8.21 форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если Организатором установлено такое требование);

7.8.22 срок со дня проведения открытого аукциона, в течение которого стороны должны подписать договор. Если иной срок не определен Организатором в извещении о проведении открытого аукциона, то этот срок должен составлять не более 20 дней;

7.8.23 проект договора.

7.9 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7.10 Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в аукционную документацию таких слов, как "или эквивалент".

Эквивалентность предлагаемых претендентами товаров, работ и услуг закупаемым товарам, работам и услугам определяется членами экспертной группы на стадии рассмотрения аукционных заявок.

7.11 Претендент вправе направить Организатору письменный запрос на разъяснение аукционной документации. Организатор обязан ответить на запрос претендента, полученный не позднее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения автору запроса Организатор обязан довести это разъяснение до сведения всех претендентов, которым была выдана аукционная документация, а также разместить разъяснения на сайте (без указания автора запроса).

Организатор вправе обратиться к функциональному заказчику с требованием дать разъяснения по запросу. Функциональный заказчик обязан предоставить Организатору необходимые разъяснения в течение 2 рабочих дней.

7.12 Претендент может подать только одну аукционную заявку. Если претендент подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки такого претендента отклоняются.

7.13 Претенденты должны подать аукционную заявку в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации, в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются наименование открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента.

7.14 Дата окончания подачи аукционных заявок не может быть установлена до истечения 20 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона.

7.15 Организатор вправе до истечения срока подачи аукционных заявок продлить этот срок. Организатор направляет извещения о продлении срока подачи аукционных заявок в письменной форме всем претендентам, которым на момент принятия решения о продлении срока подачи аукционных заявок была выдана аукционная документация в порядке, предусмотренном пунктом 113 настоящего Положения, а также размещает их на сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока подачи аукционных заявок.

Конверт с аукционной заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи аукционных заявок, не вскрывается и возвращается претенденту.

7.16 Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

7.16.1 наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

7.16.2 копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона;

7.16.3 документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку;

7.16.4 информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемых товаров, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

7.16.5 сведения о квалификации претендента;

7.16.6 документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение залога серьезности намерений (если в извещении о проведении открытого аукциона содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям:

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и/или пеней в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 г. ММ-3-19/206@);

- документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;
 - документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;
 - документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;
 - документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;
- в) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.

7.17 Аукционная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого аукциона, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

7.18 Претенденты подают аукционную заявку в запечатанном конверте, в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации. При этом на конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента.

7.19 Каждый конверт с аукционной заявкой, поступивший до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируется ЦЗК. По требованию претендента, подавшего конверт с аукционной заявкой секретарь ЦЗК выдает расписку в его получении с указанием времени и даты получения.

7.20 Аукционные заявки на участие в открытом аукционе действуют в течение срока, установленного аукционной документацией. До истечения этого срока Организатор вправе предложить претендентам продлить срок действия их заявок и залога серьезности намерений. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на залог серьезности намерений. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается внесенный залог серьезности намерений, а аукционная заявка такого претендента отклоняется от участия в аукционе.

Если аукционной документацией не предусмотрено иное, претенденты вправе изменить или отозвать свою аукционную заявку в любой момент до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на залог серьезности намерений. Такое изменение или извещение об отзыве аукционной заявки действительно, если оно поступило Организатору до истечения срока подачи аукционных заявок.

7.21 Организатор вправе отказаться от проведения открытого аукциона в любой момент до подведения итогов аукциона, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

7.22 Организатор вправе установить требование о внесении претендентами залога серьезности намерений. Такой залог должен быть внесен претендентом в порядке, указанном в аукционной документации.

Залог серьезности намерений может быть оформлен в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для Организатора. Залог серьезности намерений должен быть действительным в

течение срока действия заявки. Выбор формы залога серьезности намерений осуществляется Организатором и указывается в аукционной документации.

Залог серьезности намерений не может составлять более 5 процентов цены предполагаемого договора.

7.23 Организатор возвращает залог серьезности намерений в течение 5 рабочих дней в случае если:

7.23.1 истек срок действия залога;

7.23.2 Организатор принял решение об отказе от проведения открытого аукциона;

7.23.3 претендент отозвал аукционную заявку до окончания срока их подачи;

7.23.4 претендент отказался от продления срока действия аукционной заявки;

7.23.5 претендент не был допущен к участию в открытом аукционе;

7.23.6 участник не стал победителем открытого аукциона;

7.23.7 с победителем открытого аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключен договор.

7.24 Организатор удерживает в свою пользу залог серьезности намерений, в случае если:

7.24.1 претендент отозвал аукционную заявку после истечения срока подачи аукционных заявок;

7.24.2 участник, признанный победителем, уклоняется от подписания протокола открытого аукциона или договора;

7.24.3 участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не подписал договор.

7.25 Конверты с аукционными заявками вскрываются в срок и время, указанные в аукционной документации, и рассматриваются Организатором с привлечением членов экспертной группы.

7.26 Аукционные заявки рассматриваются на предмет их соответствия требованиям аукционной документации в течение 5 рабочих дней после окончания срока их подачи, если иное не установлено аукционной документацией.

Экспертная группа и Организатор признают претендентов участниками открытого аукциона при наличии всех необходимых документов, поданных в составе аукционных заявок, и их соответствии предъявляемым требованиям.

7.26 Экспертная группа и ЦЗК могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников открытого аукциона.

7.27 Претендент не допускается ЦЗК к участию в открытом аукционе в случае:

7.27.1 непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах;

7.27.2 несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

7.27.3 невнесения залога серьезности намерений (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);

7.27.4 несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

а) аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;

б) документы не подписаны должным образом;

7.27.5 отказа претендента от предложения о продлении срока действия заявки и залога серьезности намерений;

7.27.6 признания претендента уклонившимся от заключения договора и если со дня признания не прошло одного года.

7.28 По результатам рассмотрения аукционных заявок ЦЗК принимает решение о допуске претендента к участию в открытом аукционе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в открытом аукционе.

7.29 Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших аукционные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом аукционе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения.

7.30 Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению претендентам или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

7.31 В ходе рассмотрения аукционных заявок ЦЗК вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках.

7.32 ЦЗК обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе, предоставив им доступ к месту проведения аукциона и условия для их размещения. Открытый аукцион проводится ЦЗК в присутствии участников открытого аукциона или их представителей в срок не позднее 5 календарных дней со дня утверждения конкурсной комиссией протокола.

7.31 Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

7.32 Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены закупки. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, ЦЗК обязана понизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены закупки, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены закупки.

7.33 Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

7.33.1 ЦЗК непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

7.33.2 аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления председателя ЦКК начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены закупки, шага аукциона, участников аукциона, которые не явились на аукцион;

7.33.3 участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены закупки и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 144 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.33.4 Аукционист ЦКК объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены закупки и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона

7.33.5 аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае ЦКК объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.34 Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.35 При проведении открытого аукциона секретарь ЦКК ведет протокол, в который вносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене закупки, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, указываются наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается в день проведения аукциона секретарем ЦКК и всеми присутствующими на аукционе членами конкурсной комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

7.36 Если победитель открытого аукциона уклоняется от подписания протокола или договора либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.37 В случае если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только от одного претендента и он был признан участником, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим претендентом по начальной (максимальной) цене закупки, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим претендентом цене.

Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе был допущен один претендент, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим претендентом по начальной (максимальной) цене закупки, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации, или по согласованной с этим претендентом цене.

Если на аукцион явился только один участник, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником по начальной (максимальной) цене закупки, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации.

7.38 В случае если открытый аукцион состоялся, договор заключается с победителем или участником открытого аукциона на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке, и по цене, определенной на аукционе.

7.39 Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для Предприятия. Выбор формы обеспечения исполнения договора осуществляется функциональным заказчиком по согласованию с Организатором и указывается в аукционной документации.

7.40 Договор исполняется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными документами Предприятия.

7.41 В случае признания победителя открытого аукциона или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от подписания договора, такой участник не допускается в течение одного года к участию в процедурах размещения заказов, проводимых организатором.

8 Условия выбора различных способов закупок

8.1 Общие положения

Способы закупок определяются наличием установленных данным разделом настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ или получения разрешения ЦЗК Предприятия.

Превышение пороговых значений (по стоимости закупки), установленных в настоящем разделе Положения возможно только для отдельных закупок по решению ЦЗК.

8.2 Запрос цен может применяться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает: при закупке товаров, работ, услуг — 15 000 000 рублей (без налога на добавленную стоимость).

Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

8.3 Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

8.3.1 на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения аукциона или запроса цен;

Примечание — иной веской причиной может быть, например то, что в силу специфичности предмета закупки или Организатору необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

8.3.2 необходимо провести переговоры с участниками, а проведение открытого конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам невозможно;

8.3.3 когда предполагаемый объем закупок не превышает: при закупке товаров, работ, услуг — на сумму 75 000 000 рублей (без налога на добавленную стоимость);

8.4 Закупка у единственного поставщика

Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из случаев, предусмотренных п. 3 настоящего Положения

8.5 Иные способы закупок

Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо со финансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения ЦЗК.

9 Особенности процедур закупок в электронной форме

9.1 Извещение или извещение о проведении закупок в электронной форме публикуется и размещается в порядке, установленном данным Положением и правилами работы на ЭТП.

9.2 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, участники процедуры закупки должны зарегистрироваться на ЭТП в установленном данной площадкой порядке.

10 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

10.1 Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Организатором, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий в ЦЗК Организатора, связанных с проведением закупок (далее — разногласий).

10.2 До заключения договора разногласия направляются Организатору торгов.

10.3 Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, Организатор в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

10.4 Организатор вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам — обязать членов конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

- при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом Организатор не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;

- при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;

- признать заявление участника необоснованным.

10.5 Прочие положения

Споры между участниками и Организатором закупок, проведенных на электронных торговых площадках, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

11 Изменения договора, заключенного по результатам закупочных процедур

11.1 Заказчик в ходе исполнения договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на двадцать пять процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

11.2 При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 25 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, в выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

Указанные изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением к договору и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12 Срок хранения документации

12.1 Срок хранения документации проведения закупок не менее 3-х лет с даты подведения итогов.

**Перечень
материально-технических ресурсов и оборудования, приобретаемых централизованно**

Электротехническое оборудование:

1. Трансформаторы силовые;
2. Трансформаторы тока, напряжения;
3. Разъединители и приводы к ним;
4. Рубильники для внутренней и наружной установки;
5. Отделители;
6. Короткозамыкатели;
7. Ограничители перенапряжения ОПН;
8. Разрядники РВС, РВНГ, РВО;
9. Элегазовые выключатели всех типов и напряжений;
10. Вакуумные выключатели всех типов и напряжений;
11. Выключатели нарузки;
12. Электромагнитные приводы к выключателям всех напряжений;
13. Комплектные трансформаторные подстанции;
14. Комплектные распреустройства КРУ;
15. Предохранители и патроны к ним;
16. Предохранители и плавкие вставки;
17. Токоограничивающие реакторы;
18. Маслонаполненные высоковольтные ввода (в/в с твердой изоляцией);
19. Аккумуляторные батареи большой емкости;
20. Выпрямительные установки ВАЗП;
21. Агрегаты бесперебойного питания;
22. Электродвигатели всех типов;

23. Низковольтные распределительные устройства (НРУ);
24. Электролампы;
25. Светильники;
26. Электроустановочные изделия;
27. Пускорегулирующая аппаратура ПРА;
28. Эл/щетки;
29. Обмотки;
30. Кабель всех марок и сечений;
31. Провод всех марок и сечений;
32. Шнур всех марок и сечений;
33. Муфты кабельные;
34. Изоляторы;
35. Линейная арматура:
 - сцепная арматура;
 - зажимы;
 - распорки;
 - гасители вибрации.
36. Конденсаторы связи;
37. Высокочастотные заградители;
38. Электрические печи и ТЭН;
39. Автоматические выключатели;
40. Пускатели;
41. Контактторы;
42. Кнопки управления;
43. Панели РЗА, ящики электрические, реле;
44. Преобразователи;
45. Приборы электроизмерительные амперметры, вольтметры, ваттметры, установки;
46. Приборы КИП и автоматики;

47. Блок-замки;

48. Средства связи и телемеханики.

Строительные материалы и конструкции:

1. Энергожелезобетон:

- Приставки ПТ;
- Опоры СВ;
- Стойки СК;
- Стойки УСО

2. Детали опор ЛЭП (пропитанные).

3. Металлоконструкции для ЛЭП.

4. Пиломатериалы.

5. Шпалы.

6. ДВП.

7. ДСП.

8. Фанера.

9. Цемент всех марок.

10. Кирпич всех марок.

11. Радиаторы отопления.

12. Кровельные материалы.

13. Битум.

14. Стекло.

15. Асбоцементные материалы:

- Шифер волнистый;
- Шифер плоский;
- Трубы асбоцементные.

16. Стропы и грузозахватные приспособления.

17. Строительные материалы.

18. Сантехника.

19. Строительный железобетон.

Металлы и металлоизделия

Металлопрокат черных металлов:

1. Лист г/к, х/к, оцинкованный, полоса, лента;
2. Трубы в ассортименте:
 - углеродистые бесшовные г/к, х/к
 - водогазопроводные
 - электросварные
 - котельные г/к, х/к 12Х1МФ, 15ГС, 15ХМ
 - чугунные
3. Отводы в ассортименте;
4. Уголок, швеллер, балка, квадрат, круг, арматура, проволока (катанка, сварочная, вязальная), поковки;
5. Канат стальной в ассортименте;
6. Метизы, элементы крепежа (болты, гайки, шайбы, заклепки, винты, шурупы, гвозди, дюбели, саморезы);
7. Электроды (для сварки углеродистых и н/углеродистых сталей, высоколегированных сталей, электроды для наплавки, для сварки цветных металлов);
8. Металлоконструкции (сетка рабица, сетка металлическая нержавеющая, металлорукав).

Металлопрокат цветных металлов:

1. Лист (алюминиевый, медный, латунный, бронзовый, нержавеющий);
2. Трубки в ассортименте (латунные, нержавеющие, медные);
3. Чушки (бронзовые, латунные, алюминиевые);
4. Круг, проволока нихромовая;
5. Баббит;
6. Припой разные;
7. Свинец листовой.

Химическая, лакокрасочная и изоляционная продукция:

1. Химическая продукция.
2. ГСМ.
3. Спирт.
4. Электроизоляционная продукция
5. Лакокрасочная продукция
6. Масла и смазки
7. Тосол, тормозная жидкость.
8. Химреактивы, лабораторные приборы, оборудование и посуда.

Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты и ТБ:

1. Спецодежда;
2. Спецобувь;
3. Средства индивидуальной защиты;
4. Средства пожаротушения;
5. Средства коллективной защиты;
6. Бытовая химия;
7. Бумажная продукция;
8. Вспомогательные материалы.

Оборудование и транспортные средства:

1. Автошины всех видов и марок.
2. Аккумуляторы в ассортименте.
3. Сварочное оборудование.
4. Автотракторная техника.
5. Автозапчасти.
6. Станки.
7. Кондиционеры.

8. Весы всех видов.
9. Краны мостовые и козловые, средства малой механизации.
10. Запорная арматура;
11. Насосное оборудование;
12. Вентиляторы;
13. Компрессора;
14. Нестандартное оборудование.

Инструмент, подшипники:

1. Контрольно-измерительный инструмент;
2. Газопламенное оборудование;
3. Алмазный инструмент;
4. Электроинструмент;
5. Абразивный инструмент;
6. Шанцевый инструмент;
7. Слесарно-монтажный инструмент;
8. Металлорежущий инструмент;
9. Хозяйственно-бытовой инструмент,
10. Подшипники всех видов и марок.

Оргтехника:

1. Компьютеры;
2. Принтеры;
3. Факсимильные аппараты;
4. Копировальная техника.